Eigene Ordner erstellen

Eine gute Ordnung auf dem PC zu haben, hilft dir immer. Es ist wichtig, dass du weisst, wo du deine Sachen abgespeichert hast, damit du sie wieder findest, wenn du sie brauchst.

Du kannst dafür eigene Ordner erstellen und diese selber anschreiben. Gehe dazu im Explorer in den Ordner, wo du deinen eigenen Ordner erstellen willst. Im folgenden Beispiel ist das unter "Dokumente".

📑 🛃 📙 🖛 Doku	umente					
Datei Start Fr	eigeben	Ansicht				
An Schnellzugriff Kopier anheften	ren Einfügen	🐰 Ausschneiden 🔤 Pfad kopieren 🖻 Verknüpfung einfü	gen Verschiebe	en nach * 🗙 Löschen *	Neuer Ordner	Eigenschaften
	Zwischenabl	age		Organisieren	wett	Öffnen
← → • ↑ 🖺	> Dieser PC	> Dokumente				~
👆 Downloads 🦼	Nan	ne ^	Datum	Тур	Größe	Markierungen
🐉 Dropbox 🛛 🖈		\$Root	07.02.2017 08:42	Dateiordner		
🗎 Dokumente 🦼	· 📕 📑	9_data	13.12.2017 08:50	Dateiordner		

🗮 🛃 📙 🛛 Dokumer	ite					
Datei Start Freiget	en Ansicht					
An Schnellzugriff Kopieren E anheften	infügen & Verknüpfung einf	Gen Verschieben na	ich ▼ X Löschen ▼ ▼ ■ Umbenennen			
Zwischenablage Organisieren						
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \textcircled{B} > Dieser PC > Dokumente >						
🖊 Downloads 🖈 ^	Name	Datum	Тур			
🚨 Dropbox 🛷	🛃 zählerstand schule	28.05.2018 10:30	Adobe Acrobat D			
Delumente d	🔒 zählerstand schule	03.11.2015 08:54	Adobe Acrobat D			
Dokumente #	🛃 zählerstand	23.05.2016 11:05	Adobe Acrobat D			
📰 Bilder 🖈	🛃 Zeugnis Antonio Ri	09.09.2013 09:41	Adobe Acrobat D			
1 OS FR	💢 zeugnis	25.09.2012 15:57	Symbol			
Doppelkonsonar	i zins	06.02.2015 09:28	Microsoft Excel-A			
Power Point 🗸	Neuer Ordner	29.01.2021 08:08	Dateiordner			
587 Elemente 1 Element	ausgewählt					

Oben im Menu klickst du auf "Neuer Ordner". Es entsteht ein neuer Ordner, den du nun mit deinem Namen überschreiben kannst. Du kannst das auch später machen, indem du den Ordner anklickst und im Menu oben auf "Umbenennen" klickst und den blau hinterlegten Ordnernamen überschreibst.

*	Ausschneiden	🖕 Verschieben r	ach - 🗙 Löschen -	1		
Schnellzugriff Kopieren E anheften	infügen	ügen 🔋 Kopieren naci	n - ■ Umbenennen	Neuer Ordner	Eig	
Zwis	chenablage	0	ganisieren	Neu		
- → × ↑ 🗟 → Di ♣ Downloads 🖈 ^	eser PC > Dokumente	Datum	Тур	Größe	м	
- → × ↑ 🗟 > Di ↓ Downloads ォ ^	eser PC > Dokumente	Datum	Тур	Größe	м	
- → · ↑ 🗟 > Di ↓ Downloads オ ^ ジ Dropbox オ	eser PC > Dokumente	Datum 28.05.2018 10:30	Typ Adobe Acrobat D	Größe 862 KB	м	
- → × ↑ 🛱 > Di ↓ Downloads ★ ^ ジ Dropbox ★ ☐ Dokumente ★	Name k zählerstand schule k zählerstand schule	Datum 28.05.2018 10:30 03.11.2015 08:54	Typ Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	Größe 862 KB 580 KB	м	
→ → ↑ 🛱 > Di ↓ Downloads ★ ^ び Dropbox ★ ☐ Dokumente ★	eser PC >> Dokumente Name Name Zählerstand schule Zählerstand schule Zählerstand	Datum 28.05.2018 10:30 03.11.2015 08:54 23.05.2016 11:05	Typ Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	Größe 862 KB 580 KB 1.806 KB	м	
- → × ↑ 🗟 → Di ↓ Downloads <i>*</i> ^ び Dopbox <i>*</i> Bilder <i>*</i>	eser PC >> Dokumente Name ^ LA zählerstand schule A zählerstand schule Zählerstand Zäugnis Antonio Ri	Datum 28.05.2018 10:30 03.11.2015 08:54 23.05.2016 11:05 09.09.2013 09:41	Typ Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	Größe 862 KB 580 KB 1.806 KB 783 KB	м	
- → × ↑ 🗃 → Di ↓ Downloads * ^ び Dropbox * ⊠ Dokumente * ■ Bilder * 1 OS FR	eser PC > Dokumente Name A zählerstand schule A zählerstand schule A zählerstand A Zeugnis Antonio Ri	Datum 28.05.2018 10:30 03.11.2015 08:54 23.05.2016 11:05 09.09.2013 09:41 25.09.2012 15:57	Typ Adobe Acrobat U Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Symbol	Größe 862 KB 580 KB 1.806 KB 783 KB 1 KB	м	

📙 🕑 📙 🖛 Uwe					
Datei Start Fre	eigeben Ansicht				
An Schnellzugriff Kopier anheften	en Einfügen	Verschieben nach *	¥ Löschen ◄	Neuer Ordner	Eigenschaften
:	Zwischenablage	Organisi	eren	Neu	Öffnen
← → ~ ↑ <mark> </mark> >	Dieser PC > Dokumente > Uwe >				~
 OneDrive 	^ Name ^	Änderun	gsdatum T	уp	Größe
Distant		29.01.202	1 08:19 E	ateiordner	
Dieser PC	M8d	29.01.202	1 08:19 E	ateiordner	
🔰 3D-Objekte	Neuer Ordner	29.01.202	1 08:19 E	ateiordner	
📰 Bilder					
E Desktop					
Cokumente					

In diesem Ordner kannst du weitere Ordner erstellen, damit du dort deine Sachen geordnet versorgen kannst und auch einfach wieder findest.

Deinen persönlichen Stick kannst du genauso umbenennen und mit deinem Namen anschreiben.

□ □ □ □ Datei Computer A	Verwalten Dieser PC nsicht Laufwerktools		- □ × ^ ()
Eigenschaften Öffren Umbe Speicherort	nennen zugreifen • verbinden • hinzufügen Netzwerk	Einstellungen öffnen	
← → ~ ↑ 💻 > D	eser PC >		✓ ひ ♡ "Dieser PC" durch
OneDrive Dieser PC	✓ Geräte und Laufwerke (4)		^
3D-Objekte	OS (C:) 24.1 CP Her von 577 GD UWE ZAUGG	DVD-RW-Laufwerk (D:)	olume (l:) 5,1 GB frei von 341 GB
Dokumente	4,21 GB frei von 114 GB		